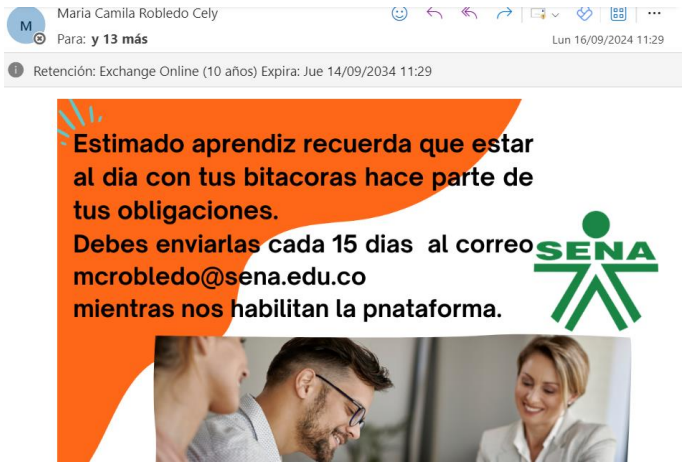
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

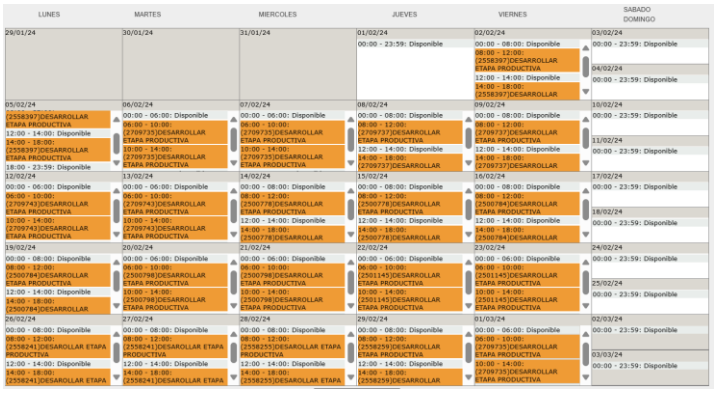
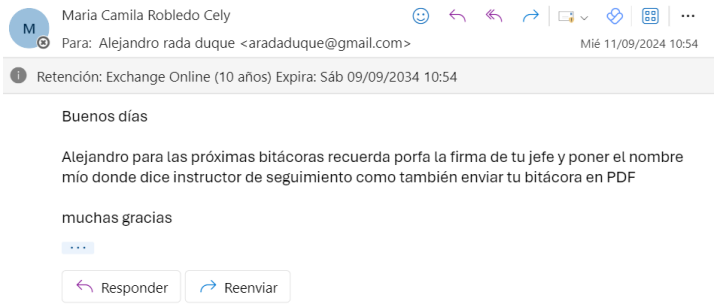
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

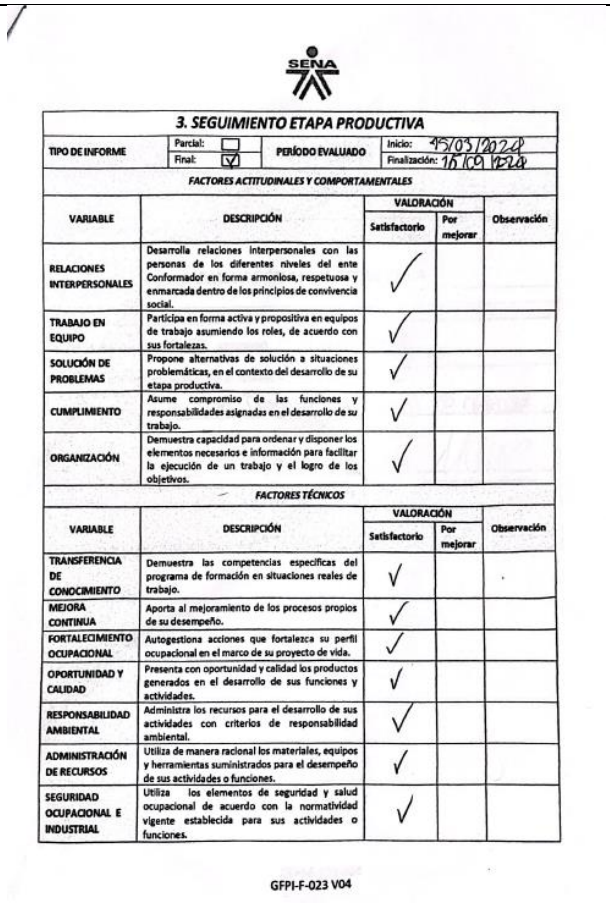
Contratista: María Camila Robledo Cely
Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.5869541
Periodo: octubre de 2024
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes octubre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	 	Planear y ejecutar actividades de Formación: En el presente informe reposa: Captura de pantalla de correo electrónico enviado a los aprendices, realizando la presentación de la Instructora. Captura de pantalla de la revisión de las bitácoras. Captura de pantalla de diagramador.

		
2		Captura de pantalla de correos electrónicos enviados a los aprendices. Captura de pantalla de GFPI-F-023 V4.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>


3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

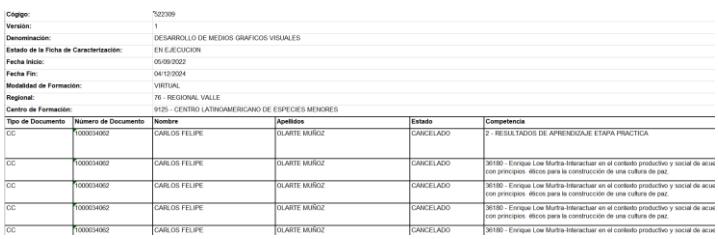
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15/03/2024 Finalización: 15/09/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	√		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	√		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	√		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	√		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	√		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	√		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	√		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	√		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	√		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	√		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	√		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	√		

GFPI-F-023 V04
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>


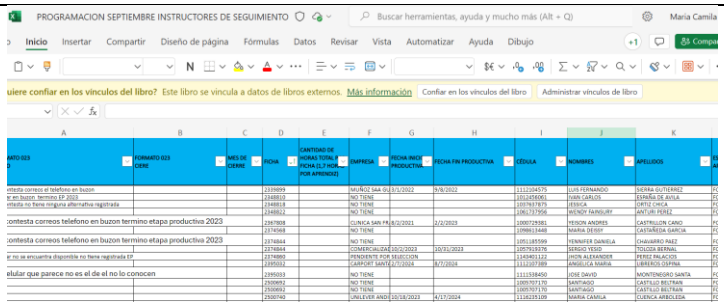
Código:	322309
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/09/2022
Fecha Fin:	04/12/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000034062	CARLOS FELIPE	OLARTE MUÑOZ	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000034062	CARLOS FELIPE	OLARTE MUÑOZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acue con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1000034062	CARLOS FELIPE	OLARTE MUÑOZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acue con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1000034062	CARLOS FELIPE	OLARTE MUÑOZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acue con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1000034062	CARLOS FELIPE	OLARTE MUÑOZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acue
</td>
<td>Captura de pantalla de juicios evaluativos de 2 aprendices que corresponden a muestra.

Pantallazo Actas.</td>
</tr>
</table>

ACTA No. 379 - 2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del Equipo de Gestión Académica.			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 23 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Sagrado Corazón de Jesús	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES - CLEM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Análisis, Revisión de la solicitud.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar la solicitud de la Empresa Carmelita Agrícola S.A con NIT 900.680.640, para la entrega de una carta de presentación que permita iniciar el proceso de contrato de aprendizaje con la aprendiz Lina Vanessa Mojana Salcedo, identificado con la CC No. 1.112.302.012, del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, del Municipio de Riofrio, oferta cerrada, ficha 2846714. .			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A las 11:00 horas, se llevó a cabo una reunión con el objetivo de analizar la solicitud presentada por la Empresa Carmelita Agrícola S.A con NIT 900.680.640, para la entrega de una carta de presentación que permita iniciar el proceso de contrato de aprendizaje con la aprendiz Lina Vanessa Mojana, identificado con la CC No. 1.112.302.012, del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, del Municipio de Riofrio, oferta cerrada, ficha 2846714. **Asistentes:** • Diego Fernando Bolaños Bustos – subdirector de Centro (E) • Andres Prieto -Coordinador de Formación • Paola Andrea Restrepo C - Coordinadora académica • Sandra Patricia arias – Líder Bienestar al aprendiz **Orden del Día:** 1. Análisis de la solicitud de la Empresa Carmelita Agrícola S.A. 2. Revisión de la ficha 2846714, Técnico en Asistencia Administrativa, del Municipio de Riofrio, oferta cerrada			

	 **ACTA No. 448 - 2024** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión del Equipo de Gestión Académica. **CIUDAD Y FECHA:** Tuluá, 17 de septiembre de 2024 — **HORA INICIO:** 4:00 p.m. — **HORA FIN:** 5:00 p.m. **LUGAR Y/O ENLACE:** Sede Sagrado Corazón de Jesús — **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES - CLEM **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Análisis, Revisión de la solicitud. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Analizar la solicitud de la CETSA S.A. ESP con NIT 891900101, para la entrega de una carta de presentación que permita iniciar el proceso de contrato de aprendizaje con la aprendiz ALEJANDRA MARTÍNEZ VALENCIA, identificado con la CC No. 1.006.220.289, del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, del Municipio de Riofrio, oferta cerrada, ficha 2846714. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** A las 04:00 horas, se llevó a cabo una reunión con el objetivo de analizar la solicitud presentada por la Empresa CETSA S.A. ESP con NIT 891900101, para la entrega de una carta de presentación que permita iniciar el proceso de contrato de aprendizaje con la aprendiz ALEJANDRA MARTÍNEZ VALENCIA, identificado con la CC No. 1.006.220.289 del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, del Municipio de Riofrio, oferta cerrada, ficha 2846714. **Asistentes:** • Diego Fernando Bolaños Bustos – subdirector de Centro (E) • Andres Prieto -Coordinador de Formación • Paola Andrea Restrepo C - Coordinadora académica • Sandra Patricia arias – Líder Bienestar al aprendiz **Orden del Día:**	
4	 1.1.INSTRUCTORES SEGUIMIENTO_2024 › MARIA CAMILA ROBLEDO › FORMATO 023 › INICIO Nombre — Modificado — Modificado... — Tamaño del ar... FICHA 2558293 — 17 de mayo — Alixon Yulieth Rein — 1 elementos FICHA 2558371 — 13 de agosto — Maria Camila Roble — 5 elementos FICHA 2558397 — 5 de septiembre — Maria Camila Roble — 1 elementos FICHA 2558666 — 30 de julio — Maria Camila Roble — 3 elementos FICHA 2615177 — 17 de mayo — Alixon Yulieth Rein — 3 elementos FICHA 2615180 — 8 de agosto — Maria Camila Roble — 2 elementos	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	No Aplica para el mes

6	**TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION** **INSTRUCTOR:** MARIA CAMILA ROBLEDO CELY **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES **FECHA INICIAL:** 01/09/2024 00:00:00 **FECHA FINAL:** 30/09/2024 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2771212 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.  	En el presente informe se evidencia con Captura pantalla de registro de tiempos. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.
7	 **Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional** **Numero de Ficha académica:** 2876132 **Instructor asignado a la ficha académica** María Camila Robledo **Programa de Formación** Integracion de Contenidos Digitales **RESULTADOS VERIFICACIÓN** **ITEM** / **ASPECTOS A VERIFICAR** / **SI** / **NO** / **Detalle de la evidencia** / **Recomendaciones** 1 — La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa — x — HERRAMIENTAS DEL MARKETING DIGITAL 2 — Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación. — x	Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. (Base de datos listado aprendices asignados)

8	**Se soportan los documentos correspondientes en la plataforma.**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No Aplica para el mes
11		Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico


Maria Camila Robledo Cely
Para: Karol Uribe <karoluribe77@gmail.com>
Mié 11/09/2024 10:4
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 10:42
Buenos días
Karol recuerda que para las próximas bitácoras enviarlas en PDF y poner mi nombre completo donde dice instructor de seguimiento porfa
muchas gracias
Recursos Humanos
Camila Robledo